

**ENCUENTRO DE ECONOMISTAS DE BOLIVIA
GUÍA DE ESTILO PARA LAS CATEGORÍAS DE INVESTIGACIONES DE POSGRADO
E INVESTIGACIONES DE PREGRADO**

Características generales

- Los artículos podrán estar redactados en castellano o inglés.
- Los documentos deberán ser presentados obligatoriamente en Microsoft Word, papel tamaño carta de 8.5 x 11 pulgadas en letra Arial, tamaño 12, interlineados de 1,5 líneas y márgenes de 3 centímetros en los cuatro lados.
- Todos los cuadros y gráficos deben estar numerados, tener títulos y fuentes.
- Los pies de página deben estar numeradas consecutivamente acorde al texto en Arial, tamaño 8, interlineado sencillo y justificado.
- Los cuadros y gráficos utilizados en el documento deben remitirse en un archivo Microsoft Excel con los datos utilizados.
- Todas las páginas deben numerarse consecutivamente.
- La extensión del documento debe ser 40 páginas máximo a partir del texto principal, incluyendo bibliografía y anexos.

La primera página debe contener lo siguiente:

- a. Primera línea: título del documento (centrado en negrita, con mayúsculas y minúsculas).
- b. Segunda línea: el Código identificador (centrado).
- c. Resumen del documento de investigación cuya extensión no deberá ser mayor a 150 palabras.
- d. En una línea debajo del resumen se deben indicar los códigos correspondientes de la Clasificación del *Journal Economic Literature* (Clasificación JEL) disponibles en la dirección electrónica: www.aeaweb.org. Los códigos no deben ser más de cinco.
- e. Las palabras clave van debajo de la clasificación JEL, en un número máximo de cinco.

La segunda página debe contener el título del documento, resumen, código JEL y palabras clave en idioma inglés (castellano, si el documento está escrito en inglés).

<p>Título del documento</p> <p>Código*</p> <p>Mes, año.</p>
<p>Resumen</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Clasificación JEL:</p> <p>Palabras clave:</p> <hr/>
<p><small>*El contenido del presente documento es de responsabilidad del (de los) autor(es) y no compromete la opinión de (nombre de la(s) entidad(es) a las que pertenece(n) el (los) autor(es)).</small></p>

Estructura del texto principal

- 1. Introducción.** Descripción del documento, objetivos y comentarios resumidos del contenido de cada sección.
- 2. Contenido.** Puede estar dividido en secciones y sub-secciones. La numeración debe ser la siguiente:

Primer nivel - títulos: debe numerarse con números romanos.

Segundo nivel - primer nivel de subtítulos: debe numerarse con números romanos y arábigos.

Tercer nivel - segundo nivel de subtítulos: debe numerarse comenzando por números romanos, arábigos y continuar con números arábigos.

Cuarto nivel - tercer nivel de subtítulos: debe señalarse con letras minúsculas del abecedario.

Ejemplo:

- I.
- I.1.
- I.1.1.
- a.
- b.
- c.

- II.
- II.1.
- a.
- b.
- c.
- II.2.
- II.2.1.

Gráfico, tabla, cuadro o diagrama: deben estar numerados, escritos con letra mayúscula, seguidos de dos puntos y el título en mayúsculas. Si los periodos a los que se refiere un gráfico no están explícitos, se debe añadir el periodo al título, luego de una coma.

En la segunda línea entre paréntesis deben indicarse las unidades en las que está expresado el cuadro, tabla o gráfico, únicamente con la primera letra mayúscula.

Ejemplo:

GRÁFICO 5: DEPÓSITOS EN EL SISTEMA FINANCIERO, 2010-2016
(En millones de bolivianos y porcentajes)

Al pie de cuadros, gráficos, tablas y diagramas se debe indicar la “Fuente” seguida de dos puntos, se debe indicar “Extraído de”, “Adaptado de” o “Elaboración propia con datos de”, según sea el caso.

Ejemplos:

Fuente: Extraído de Machicado (2006).

Fuente: Adaptado de International Monetary Fund (2015), p. 10.

Fuente: Elaboración propia con datos del Instituto Nacional de Estadística.

Ecuaciones: Las fórmulas deben ser elaboradas en el editor de ecuaciones de Microsoft Word y deben estar enumeradas a mano derecha consecutivamente de acuerdo con el texto:

$$\frac{M}{P} = f(y, i) \quad (1)$$

3. Referencias bibliográficas. Las referencias deben ser listadas en orden alfabético, según el apellido de los autores. Deben considerarse los aspectos detallados a continuación:

Libro: Apellido, A., Apellido, B. y Apellido, C. (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial

Greene, W. (1999). *Análisis econométrico*. Nueva Jersey, Estados Unidos: Prentice Hall.

Abel, A. y Bernanke, B. (2003). *Macroeconomía*. Madrid, España: Pearson Educación.

Libro electrónico: Apellido, A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www...>

Piffano, H. (2013). *Análisis económico del derecho tributario*. Recuperado de <http://www.eumed.net/libros-gratis/ebooks/17>

García, J. (1992). *Patrón oro, Banca y Crisis (1875-1936). Una visión desde la historia económica*. Recuperado de <http://www.ucm.es/BUCM/revistas/emp/.../CESE9292110057A.PDF>

Capítulo de libro: Apellido, A. y Apellido, B. (Año). Título del capítulo. En Apellido, A. (Ed.). *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.

Guba, G. (1983). Criterios de credibilidad en la investigación. En Gimeno, J. y Pérez, A. (Ed.). *La enseñanza: su teoría y su práctica* (pp. 148 -165). Madrid: Akal.

Publicaciones en revistas: Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen (número)*, pp. xx-xx.

Nickell, S. (1981). Biases in Dynamic Models with Fixed Effects. *Econométrica*, 49 (6), pp. 1417–1426.

Rocabado, T. y Gutiérrez, S. (2009). El canal del crédito como mecanismo de transmisión de la política monetaria en Bolivia. *Banco Central de Bolivia-Revista de Análisis*, 12, pp. 147-183.

Artículo de periódico impreso: Apellido, A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, pp. xx-xx. **O la versión sin autor:** Título del artículo (Fecha). *Nombre del periódico*, pp. xx-xx.

Melendres, M. (2 de marzo de 2017). BCB consigue Bs 1.015 millones en venta de bonos navideños. *El Deber*, p.16.

V Feria del Crédito apuesta por la banca electrónica (2 de marzo de 2017). *Los Tiempos*, p.2.

Tesis de grado: Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.

Cuarite, R. (2003). *Pobreza y concentración: ¿Es efectivo el gasto social en educación y salud?* (Tesis de pregrado). Universidad Católica Boliviana, Bolivia.

Tesis de grado online: Autor, A. y Autor, B. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Recuperado de <http://www...>

Hernani, W. (1999). *La pobreza en el área urbana de Bolivia: Periodo 1989 -1997: Evolución, perfiles, determinantes y políticas de alivio* (Tesis de pregrado). Recuperado de <http://www.ucb.edu.bo/Biblioteca/Forms/SWEBBibVirtual.aspx>

Constitución Política del Estado, códigos, leyes, decretos supremos, resoluciones, normas, reglamentos, directrices, ordenanzas, circulares, convenios, acuerdos y adendas: Nombre de la entidad. *Título* de Fecha-Año.

Gaceta Oficial de Bolivia. *Ley 1670 del Banco Central de Bolivia*, de 31 de octubre de 1995.

Banco Central de Bolivia (2014). *Memoria Institucional 2013*.

Gaceta Oficial de Bolivia. *Plan Nacional de Desarrollo*, de septiembre de 2007.

4. Anexos o Apéndices. Si existe más de uno, éstos deben ser identificados mediante letras del abecedario.

Ejemplo:

Anexo A.

Anexo B.

Apéndice A.

Apéndice B.

Los anexos constituyen una sección adicional a la organización del trabajo. Su finalidad es proporcionar información extra acerca del tema; por lo tanto, es todo aquel material que sirve como complemento al trabajo como artículos, estadísticas, gráficos, fotografías, mapas, tablas, recortes de periódicos, entre otros.

Los apéndices son realizados por el autor, como, por ejemplo, los cuestionarios que sirvieron para recabar información, fotos que se hayan tomado de determinado entorno, test que aplico, entre otros.